

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng hợp đồng làm việc tại Bệnh viện Sản - Nhi Phú Yên năm 2023

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 có hiệu lực ngày 01/01/2021;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 129/QĐ-UBND, ngày 25/01/2011 của UBND tỉnh về việc thành lập Bệnh viện Sản – Nhi thuộc Sở Y tế Phú Yên;
- Kết luận cuộc họp của Ban Thường vụ, Ban giám đốc và phòng Tổ chức hành chính ngày 17/7/2023 về việc hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện Sản – Nhi năm 2023;
- Đề án vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực thực tế tại các khoa, phòng Bệnh viện Sản - Nhi;

Xét nhu cầu thực tế tại các khoa, phòng; Bệnh viện Sản - Nhi ban hành Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện năm 2023 với các nội dung sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng hợp đồng đủ số lượng, bổ sung đội ngũ cán bộ hợp đồng làm việc tại Bệnh viện để đáp ứng đủ nhân lực phục vụ người bệnh; có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức tốt; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp và chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn tiêu chí tuyển dụng.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký làm việc

1.1. Điều kiện chung

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký làm việc tại Bệnh viện, cụ thể:
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Tuổi đời từ đủ 20 tuổi trở lên;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
 - Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- b) Những người sau đây không được đăng ký làm việc:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân hoặc đã chấp hành xong bản án; quyết định về hình sự của Tòa án

nhân dân mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Thời gian làm việc: trong giờ hành chính và tham gia thường trực 24/24h

1.2. Điều kiện cụ thể:

a) Điều kiện về trình độ chuyên môn:

+ Đối với vị trí Điều dưỡng: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.

+ Đối với vị trí Hộ sinh: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Hộ sinh.

+ Đối với vị trí Kỹ thuật y – Xét nghiệm: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Xét nghiệm.

+ Đối với vị trí Quản lý chất lượng bệnh viện: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản lý bệnh viện.

+ Đối với vị trí Hành chính quản trị: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh.

b) Điều kiện về trình độ tin học, ngoại ngữ:

- Đối với vị trí Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y – Xét nghiệm

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ. Ứng viên phải cung cấp chứng chỉ tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên và chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn vị trí ứng tuyển.

- Đối với vị trí Quản lý chất lượng bệnh viện, Hành chính quản trị

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định.

c) Điều kiện khác:

- Đối với vị trí Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y – Xét nghiệm: Có chứng chỉ hành nghề do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.

III. CHỈ TIÊU, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Chỉ tiêu:

- Điều dưỡng: 05 chỉ tiêu;

- Hộ sinh: 02 chỉ tiêu;

- Kỹ thuật y - Xét nghiệm: 01 chỉ tiêu;

- Quản lý bệnh viện: 01 chỉ tiêu;

- Quản trị kinh doanh: 01 chỉ tiêu;

2. Hồ sơ ứng tuyển:

Ứng viên phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ tại địa điểm tiếp nhận theo thông báo tuyển dụng, thành phần gồm:

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú;

- Bản photô (có chứng thực) giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận/huyện trở lên cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ ứng tuyển);

- Bản photô (có chứng thực) bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đúng quy định;

- Bản photô (có chứng thực) chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí ứng tuyển theo quy định;

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận, trường hợp địa chỉ người nhận không phải là ứng viên thì phải ghi rõ thêm họ tên của ứng viên;

- 02 ảnh 3 x 4 cm, có ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh;
- Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi hồ sơ có kích thước 23x33cm. Bên ngoài ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và liệt kê các giấy tờ có trong hồ sơ.

Trong quá trình tiếp nhận, xem xét hồ sơ dự tuyển, nếu nghi vấn có dấu hiệu các văn bản, giấy tờ là bản sao thuộc thành phần hồ sơ dự tuyển là văn bản, giấy tờ giả, Bệnh viện sẽ yêu cầu ứng viên dự tuyển xuất trình bản chính để kiểm tra hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

Lưu ý: Hồ sơ ứng tuyển không trúng tuyển sẽ không trả lại.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành, cụ thể như sau:

a) Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn trực tiếp.

b) Nội dung phỏng vấn: Phỏng vấn kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi ứng viên là 15 phút.

3. Cách xác định kết quả vòng 1, tính điểm vòng 2

3.1. Vòng 1: Xác định đạt hay không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm

3.2. Vòng 2: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Bước 1: Căn cứ nhu cầu nhân lực thực tế tại khoa, phòng và tình hình thực tế bệnh viện, Ban giám đốc bệnh viện thống nhất chủ trương tuyển dụng hợp đồng;

Bước 2: Ban giám đốc xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng;

Bước 3: Thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động năm 2023;

Bước 4: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ; Phòng Tổ chức hành chính ra thông báo tuyển dụng, gửi thông báo qua hồ sơ công việc của các khoa/phòng, dán thông báo ở những nơi dễ nhìn thấy, đồng người qua lại trong bệnh viện.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển:

- Tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển;

- Tổng hợp kết quả xét tuyển;

- Hội đồng xét tuyển, thống nhất danh sách trúng tuyển;

Bước 6: Công bố kết quả xét tuyển:

- Giám đốc bệnh viện sẽ thông báo kết quả trúng tuyển cho cá nhân và thực hiện ký kết hợp đồng lao động đối với cá nhân;

Bước 7: Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng lao động.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ ứng tuyển của ứng viên là 10 ngày kể từ ngày 26/7/2023 đến hết ngày 04/8/2023, trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Sản – Nhi Phú Yên, 270 Trần Hưng Đạo, Phường 6, TP Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. Điện thoại: 0257.3835106

3. Thời gian dự kiến xét tuyển và ôn tập

3.1. Thời gian dự kiến xét tuyển: dự kiến ngày 10/8/2023 đến ngày 16/8/2023, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

3.2. Tài liệu ôn tập:

a) Tài liệu chung

- Bộ luật lao động số: 45/2019/QH14

- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12

b) Tài liệu riêng

- Vị trí điều dưỡng, hộ sinh: Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế Quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện.

- Vị trí kỹ thuật y – xét nghiệm: “Hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành Vi sinh Y học” ban hành theo Quyết định số 26/QĐ-BYT ngày 03/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Vị trí Quản lý chất lượng bệnh viện: Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Vị trí Quản trị hành chính: Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn Nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị siwj nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp; Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2016/TT-BTC.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu cho Giám đốc về việc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng năm 2023

- Đăng báo và niêm yết công khai thông báo tuyển dụng hợp đồng trên các trang thông tin điện tử của Bệnh viện, tại đơn vị.

- Tham mưu cho Giám đốc về việc quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động, tổ ra đề thi, tổ giúp việc năm 2023.

- Sau khi kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm bàn giao toàn bộ các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển cho bệnh viện qua phòng Tổ chức hành chính để lưu trữ theo quy định.

2. Phòng Tài chính kế toán:

Giao phòng Tài chính kế toán phối hợp với phòng Tổ chức hành chính để xây dựng nội dung chi cho công tác tuyển dụng hợp đồng năm 2023, cụ thể;

- Đăng báo Phú Yên: 850.000 đồng/ 1 số

- Hội đồng xét tuyển lao động: 50.000 đồng/ ngày

- Công tác ra đề thi: 100.000 đồng/ ngày

- Công tác phỏng vấn: 100.000 đồng/ ngày

- Tổ giúp việc: 50.000 đồng/ ngày

3. Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động năm 2023

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự tuyển, niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển tại đơn vị và thông báo tại bệnh viện. Thời gian hoàn thành trước ngày 08/08/2023.

- Hội đồng xét tuyển niêm yết công khai công bố kết quả xét tuyển tại đơn vị và gửi thông báo kết quả cho người dự tuyển. Thời gian hoàn thành chậm nhất vào ngày 22/8/2023.

4. Phê duyệt và thông báo kết quả xét tuyển:

Giám đốc Bệnh viện phê duyệt và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. Thời gian hoàn thành trước ngày 25/8/2023.

Lưu ý: Kể từ thời điểm đăng ký dự tuyển, ứng viên thường xuyên theo dõi, truy cập các trang thông tin của Bệnh viện để cập nhật các thông báo liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng hợp đồng làm việc của Bệnh viện năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2023 của Bệnh viện Sản Nhi. Yêu cầu các bộ phận liên quan căn cứ vào các văn bản hiện hành tổ chức thực hiện xét tuyển theo đúng quy trình, đúng thời gian tiến độ theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VP, TCHC.


GIÁM ĐỐC
Nguyễn Như Ý